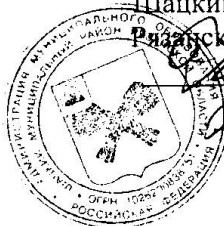


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования -
Шацкий муниципальный район
Рязанской области

от «02» 10 2015 г. № 529

И.о. главы администрации
муниципального образования -
Шацкий муниципальный район
Рязанской области

 А.М. Нечушкин

УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 г. Шацка муниципального образования –
Шацкий муниципальный район Рязанской области**

(новая редакция)

г. Шацк

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Шацка муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Учреждение), созданного на основании Постановления главы администрации Шацкого района от 09.02.1996 г. № 49.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Шацка муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад № 1 г. Шацка. Организационно- правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия 391550 Рязанская область, г. Шацк, ул.Цюрупы, д. 3, e-mail: schatsk.detskiisad@yandex.ru

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия 391550 Рязанская область, г. Шацк, ул. Цюрупы, д. 3;

Россия 391550 Рязанская область, г. Шацк, ул. Урицкого, д. 4.

1.5. Учреждение относится к типу образовательных организаций – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Управление образования).

1.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- 1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nsportal.ru/site/shatsk-sad-no1> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1.Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.2.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории Шацкого района.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
 - 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

2.5. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- вопросы организации образовательного процесса;
- отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

- деятельность органов самоуправления в Учреждении;
 - административную и финансово-хозяйственную деятельность.
- 2.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.
- Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 2.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.
- 2.12. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.
- 2.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.
- 2.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 2.15. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.
- Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим уставом.
- 3.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников (далее - Общее собрание).
- 3.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.
- 3.4. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.
- Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.
- 3.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более чем две трети его членов

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения.

3.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы воспитанников создается Педагогический совет.

3.9. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета .

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ, используемых в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год, учебного плана, расписание непосредственно образовательной деятельности; графика работы дополнительного образования;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта области новых педагогических и информационных технологий;
- рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

-утверждение характеристик педагогических работников, представленных на награждение;

-обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраны жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений.

3.12.Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.14.В качестве общественных организаций в Учреждении создается Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле образования и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально - незащищенных воспитанников.

3.15.Родительский комитет избирается на родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря .

3.16.Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки воспитанников, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме, председатель Родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

3.17.Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.18.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

3.19.Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования, на основании трудового договора (эффективного контракта) и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Заведующий Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

-представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах, судах и действует от его имени без доверенности;

-заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

-выдает доверенности;

-утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;

- предоставляет Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий,
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулирующих выплатах, разработанных Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

-за обеспечение сохранности документов работников и воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

-иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.21.К компетенции Учредителя относится:

-утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав;

-осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;

-рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения;

-передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-изъятие неиспользуемого имущества;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

3.22.Учредитель делегирует Управлению образования право на:

-организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;

-назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения по согласованию с Учредителем;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

-научно-методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников в пределах своей компетенции;

-проведение аттестации руководящих, педагогических работников в пределах своей компетенции;

-представление интересов работников Учреждения в вопросах социальной защиты (жильё, материальная помощь, премирование и другое);

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

-средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шацкого района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;

-дары и пожертвования юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета. Филиалы финансируются в составе базового Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, считаются доходами бюджета и поступают в полном объеме в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Учредитель по своему усмотрению определяет дальнейшее направление использования полученных Учреждением доходов.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.12. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из муниципального бюджета Шацкого муниципального района Рязанской области.

4.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Учреждение не вправе:

- выступать Учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

Рязанской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Принятие решения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Управление образования.

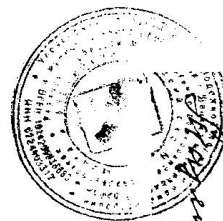
5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

5.15. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим уставом.

Протшуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
13 (Тринадцать) листов
Заведующая МДОУ детский сад № 1
г. Шапка



Г.Н. Мазяева

В Единый госреестр
юридических лиц

02.05.2015

ОГРН 10266100783788

ГРН 2156625041

Скремлено в 1 экз.
в радиусе 100 м

Руководитель
инспекции

