

Утвержден приказом
заведующего МДОУ детский сад № 1
г. Шапка

Мазяевой Г.Н.

Приказ № 10/2018 от «10» апреля 2018 г.

План антикоррупционных мероприятий на 2018 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в ДОУ	Апрель 2018	Заведующий
2.	Обновить информацию по антикоррупционной политике ДОУ	Май 2018	Заведующий
3.	Дополнить на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Создание - май 2018. Пополнение - постоянно	Отв. за работу сайта
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Август 2018. Постоянно	Заведующий
5.	Обновить пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
6.	Обновление телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОУ	май 2018, постоянно	Заместитель заведующего
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора ДОУ перед родителями, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Май 2018	Заведующий

3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к	Постоянно	Заведующий
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта ДОУ	постоянно	Заведующий
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Заведующий
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий , главный бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ДОУ	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	Постоянно	Заведующий

4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Заведующий
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Заведующий
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников доу по	Декабрь 2018	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Заведующий
VIII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент по социальным вопросам и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
2.	Размещение отчёта о самообследовании на сайте доу в сети Интернет, представление его общественности.	Август 2018	Заведующий