

I. Информационная справка.

Краткая характеристика МДОУ детский сад № 1 г. Шацка, укомплектованность его кадрами, расстановка кадров по группам.

II. Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год.

III. Организационно – методическая работа с кадрами.

1. Организация и проведение семинаров – практикумов

(сентябрь – октябрь, ноябрь – декабрь, февраль – март).

2. Педагогические советы (сентябрь, ноябрь, февраль, май).

3. Консультации (октябрь, январь, март)

4. Развлекательно – досуговая деятельность детей. Перспективный план основных мероприятий с воспитанниками по музыкальному и физическому развитию. Тематические дни.

5. Работа с родителями. Родительские собрания.

6. Изучение состояния образовательной работы с детьми,

планирование и осуществление контроля на 2024- 2025 учебный год.

IV. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями, школой.

а) Взаимодействие ДОУ с социумом.

б) На пороге школы.

V. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ.

Медицинское обслуживание.

VI. Приложения

- планы работы узких специалистов (музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, учителя – логопеда), расписания занятий;

- расписания занятий во всех возрастных группах;

- распорядок дня во всех возрастных группах (на теплый и холодный период года)

**I. Информационная справка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательного учреждения** | | | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  детский сад № 1 г. Шацка МО – Шацкий муниципальный район  Рязанской области |
| **Год основания** | | | 1988г. |
| **Тип ОУ** | | | Муниципальное казенное ДОУ |
| **Вид ОУ** | | | Детский сад общеразвивающего вида 2 категории |
| **Адрес** | | | 391550 Ряз. область г. Шацк, ул. Цюрупы, д. 3.,ул.Урицкого д.4 |
| **Фамилия, имя, отчество**  **заведующего; контакт. тел.** | | | Мазяева Галина Николаевна  8(49147) 2-15-30; 8(49147) 2-16-41; 8(49147) 2- 42-06 |
| **Ф.И.О. заместителя заведующего по воспитательной и методической работе** | | | Конькова Нина Николаевна  8(49147) 2-16-41 |
| **Нормативно-правовое обеспечение, на котором построен**  **и ведется воспитательно – образовательный процесс:**  **-**  Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г/ N 273-ФЗ  "Об образовании в Российской Федерации". (ред.от 04.08.2023г.)  ФОП ДО - Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028  «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»  (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847);  - СП 2.4.3648 – 20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям  воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного  государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28).    - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности  и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного  го Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2) ;    - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,  утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и  дополнениями от 21 января 2019г., 0 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).  (  -  - Образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад № 1 г. Шацка»,  Ра разработанная в соответствии с ФОП ДО;  - Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад  № №1 г. Шацка муниципального образования – Шацкий муниципальный район  Рязанской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального  образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 08.10.2015г.№ 529 | | | |
| **Лицензия** | Серия 62 Л01 № 0000475 от 19.08.2014 г. | | |
| **Аккредитационное свидетельство** | ГА 005893 № 0788 от 21.12.2007 | | |
| **Категория** | вторая | | |
| **Устав МДОУ** | | Редакция 2015 года; 08.10.2015 № 529 | |
| **Договор между МДОУ и родителями** | | Заключается при поступлении ребенка в ДОУ | |
| **Правила внутреннего трудового распорядка** | | Приказ №120 от 09.08. 2021г. | |
| **Должностные инструкции** | | Разработаны и утверждены Приказ № 5 от 15 апреля 2021года | |
| **Организационно-правовая форма** | | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение | |
| **Учредитель** | | Администрация муниципального образования Шацкий  муниципальный район Рязанской области | |
| **Адрес учредителя** | | Рязанская область, г. Шацк, ул. Красная площадь, д. 1 | |
| **Режим работы** | | Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием, с 7.30 до 19.30 | |
| **Адрес сайта** | | https://ds1-shack.gosuslugi.ru/ | |
| **E-mail:** | | [**schatsk.detskiisad@yandex.ru**](mailto:schatsk.detskiisad@yandex.ru) | |

**Основные виды деятельности ДОУ:**

**-** реализация основной и дополнительных, парциальных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- услуги по питанию детей.

**Режим работы ДОУ:** пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в группах, график работы с 7.30 до 19.30

**Краткая характеристика ДОУ**

В 2024 – 2025 учебном году в ДОУ функционирует 13 групп :

Вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 2 группы;

Младшая группа (от 3 до 4 лет) – 3 группы;

Средняя группа (от 4 до 5 лет) – 3 группы;

Старшая группа (от 5 до 6 лет) – 2 группы;

Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 3 группы.

Списочный состав контингента детей в ДОУ на 01.09.2024г. составляет –

226 детей.

**Расстановка кадров по группам**

**Вторая группа** 1) Буданцова Е.Е., Дырочкина О.А.

**раннего возраста** 2) Сухарникова Т.А.

(**от 2 до 3 лет);**

**2022г.р.**

**Младшая группа**  1) Терентьева А.В., Михеева Н.Н.

**2021г.р.** 2) Воронкова Н.С., Дещекина М.М.

3) Дмитриевская Л.В., Терентьева А.В.

**(от 3 до 4 лет)**

**Средняя группа** 1) Муранчик Г.А.

2) Романова Т.П., Урубкова Н.В.

3) Шульгина А.Н., Шарахова С.П.

**(от 4 до 5 лет)**

**2020 г.р.**

**Старшая группа** 1) Пителина М.М., Крапивина О.П.

**(от 5 до 6 лет)** 2) Алиновская С.М., Колошеина Г.А.

**2019 г.р.**

**Подготовительная**

**к школе группа** 1) Гаврина Т.Д., Яфарова М.Н.

**(от 6 до 7 лет)** 2) Исаева Л.С., Алиновская С.М.

**2018г.р.** 3) Нестеркина Г.А., Мушарова В.В.

**Кадровый потенциал**

В соответствии со штатным расписанием дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Педагоги дошкольного учреждения исполняют свои должностные обязанности на основе должностных инструкций, утвержденных заведующим Приказом №5 от 15.04.2021г.

Все узкие специалисты и воспитатели имеют педагогическое образование.

Всего педагогов - 29

Заведующий - 1

Зам. заведующего по ВМР - 1

Музыкальный руководитель - 1

Воспитатель по физ. культуре - 1

Учитель – логопед - 1

Воспитатели - 24

Кадровый потенциал ДОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2024 – 2025 учебном году воспитательно – образовательный процесс осуществляют 25 педагогов, в том числе музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, учитель – логопед.

В штате имеется ставка медицинской сестры.

**Образование**

Образовательный уровень педагогов ДОУ

Высшее - 8 чел. 1. Мазяева Г.Н.

2. Романова Т.П.

3. Ковылина Е.Н.(д/о с 10.01.2023г.)

4. Воронкова Н.С.

5. Буданцова Е.Е.

6. Дырочкина О.А.

7. Терентьева А.В.

8. Пичугина Ю.В .(д/о с 08.2022г).

Среднее специальное (педагогическое) – 20 чел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Кол-во педагогов | % |
| Высшее  Среднее специальное  (педагогическое) | **6**  **19** | **24%**  **76 %** |

**Стаж работы педагогов ДОУ.**

От 0 до 3 лет – 1) Сухарникова Т.А. – 1 год (06.2023г.)

2) Михеева Н.Н. - 2 года (08.2022г.)

3) Мушарова В.В. – 3 года (11.2021г.)

От 3 до 5 лет - 1) Яфарова М.Н. - 5лет. (05.2019 г.)

От 5 до 10 лет – 1) Пичугина Ю.В . – 10л. (07.2014 г.) - д/о с 05.22г

2) Крапивина О.П. - 8л. (08.2016г.)

От 10 до 15 лет – 1) Терентьева А.В. – 11л. (01. 2013 г.)

2) Материкина Л.Б . - 11л. (10.2013 г) – д/о с 03.22г.

От 15 до 20 лет - 1) Шарахова С.П . - 19л. (08.2005 г.)

От 20 лет и более – 1)Дмитриевская Л.В. – 21г. (87-90, 90-96,2012…)

2) Ковылина Е.Н. – 25г. (07.1999г.) -д/о с 10.01.23г.

3) Алиновская С.М. – 26г. (08.1998г.)

4) Дещекина М.М. – 25г. (02.1999г.)

5) Дырочкина О.А. – 29 л. (09.1995г.)

6) Буданцова Е.Е. – 29л. (09.1995г.)

7)Воронкова Н.С. – 30 л. 1994г.

8) Колошеина Г.А. – 33л. 1991г.

9) Муранчик Г.Н. – 33л. (08.1991г.)

10) Клечкина О.В. – 35г. (09.1989г.)

11) Урубкова Н.В. – 34г. (08.1990г.)

12) Гаврина Т.Д. – 37 г. (08.1987г.)

13) Конькова Н.Н. – 37г. (08.1987г.)

14) Исаева Л.С. – 38л. (05.1986.)

15) Пителина М.М. – 39л. (05.1985г.)

16) Романова Т.П . – 40л. (08.1984г.)

17) Шульгина А.Н. – 41л. (10.1983г.)

18) Мазяева Г.Н. – 41 л. 1983г.

19) Нестеркина Г.А. – 42 г. 1982г.

20) Ершова Г.И . – 44г. 1980г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст педагогов | | | | Стаж педагогической работы | | | |
| До 30 лет | 30-40 лет | 40-50 лет | Более 50 лет | до 5 лет | от 5до 10 лет | от 10 до 20 лет | Свыше 20 лет |
| **1** | **0** | **6** | **18** | **4** | **1** | **2** | **18** |

**Квалификационные категории.**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности самообразования и самосовершенствования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая квалификационная категория** | **Не имеют категорий** |
| 1. Ершова Г.И. (декабрь, 2023 г.) |  |
| 2. Дырочкина О.А. (май, 2024 г.) |  |
| 3. Ковылина Е.Н. (апрель , 2018 г.) Д/О |  |
| 4. Муранчик Г.Н. (апрель, 2024 г.) |  |
| 5. Алиновская С.М. (декабрь, 2020 г.) |  |
| 6. Гаврина Т.Д. (декабрь, 2019 г.) | 1. Михеева Н.Н. (с 08.22г.) |
| 7. Романова Т.П. (декабрь, 2020 г.) | 2.Сухарникова Т.А. (с 06.23г.) |
| 8. Урубкова Н.В. (декабрь, 2020 г.) |  |
| 9. Воронкова Н.С. (март, 2022 г.) |  |
| 10. Дещекина М.М. (декабрь, 2020 г.) |  |
| 11. Пителина М.М. (декабрь, 2020 г.) |  |
| 12.Терентьева А.В. (декабрь, 2020 г.) |  |
| 13. Дмитриевская Л.В.(июнь, 2021г.) |  |
| 14. Буданцова Е.Е . (декабрь, 2019 г.) |  |
| 15. Клечкина О.В. (декабрь, 2019 г.) |  |
| 16. Шарахова С.П. (июнь, 2021 г.) |  |
| 17. Материкина Л.Б. (июнь, 2021г.) |  |
| 18. Нестеркина Г.А. (декабрь, 2019 г.) |  |
| 19. Исаева Л.С . (декабрь, 2019 г.) |  |
| 20.Колошеина Г.А. (декабрь, 2020г.) |  |
| **Соответствуют занимаемой должности** | |
| 1. Шульгина А.Н. (11.2020г.)  2. Мушарова В.В. (с 11.23г.) | |
| 3. Крапивина О.П. (11.2019 г.) | |
| 4. Пичугина Ю.В. (11.2019 г.) | |
| 5. Яфарова М.Н. (11.2021 г.)  6. Мазяева Г.Н. (11.2020г.)  7. Конькова Н.Н. (11.2020г.) | |

Педагоги имеют следующие квалификационные категории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Кол-во педагогов | % |
| Высшая | **0** | **0%** |
| Первая | **18** | **75%** |
| СЗД  Не имеют категорий | **4**  **2** | **17%**  **8%** |

**Перспектива.**

Педагоги, которым необходимо проходить аттестацию на первую квалификационную категорию (подтверждение) в период 2024 -– 2025 уч. год:

1. Клечкина О.В. - – воспитатель, декабрь - 2024г .

2. Гаврина Т.Д. – воспитатель, декабрь – 2024г.

3. Буданцова Е.Е. – воспитатель, декабрь– 2024г.

4. Исаева Л.С. – воспитатель, декабрь – 2024г.

5. Нестеркина Г.А. – воспитатель, декабрь – 2024г.

6. Крапивина О.П. – воспитатель, декабрь – 2024г.

На соответствие занимаемой должности в период 2024 -– 2025 уч. год:

1. Михеева Н.Н. – воспитатель (ноябрь, 2024г.)

**Курсы повышения квалификации педагогов:**

Администрация детского сада уделяет большое внимание повышению педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов, строго соблюдается периодичность прохождения курсов повышения квалификации согласно перспективному плану.

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Процесс повышения квалификации педагогов осуществляется через:

- прохождение курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года);

- подготовку и проведение различных мероприятий как внутри ДОУ, так и районных ( участие в районных методических объединениях (МО, конкурсов различного уровня, семинаров – практикумов, вебинаров);

- изучение методической литературы, ее новинок.

1. Мазяева Г.Н. – 2020 г., ноябрь., 2023,апрель

2. Воронкова Н.С. – 2019 г., декабрь., 2022, декабрь

3. Ковылина Е.Н. – 2020 г., ноябрь – д/отпуск с 01.2023г.

4. Исаева Л.С. – 2024 г., март

5. Нестеркина Г.А. – 2024 г., март

6. Буданцова Е.Е. – 2024 г., март

7. Гаврина Т.Д. – 2024 г., март

8. Дещекина М.М. – 2024 г., март., 2022, январь

9. Шульгина А.Н. – 2024г., март

10. Клечкина О.В. – 2024 г., март

11. Колошеина Г.А. – 2024 г., март

12. Конькова Н.Н. – 2024 г., апрель

13. Романова Т.П. – 2024г., март., 2022, январь

14. Урубкова Н.В. – 2024 г., март

15. Алиновская С.М. – 2024 г., март., 2022, январь

16. Пителина М.М. – 2024 г., март

17. Терентьева А.В. – 2024 г., март., 2022, январь

18. Ершова Г.И. - 2024 г., март

19. Муранчик Г.Н. – 2024 г., март., 2022, январь

20. Дырочкина О.А. - 2024 г., март., 2022, январь

21. Шарахова С.П. – 2024 г., март

22. Михеева Н.Н. - 2022г., декабрь – проф.переподготовка

23. Дмитриевская Л.В. – 2019 г., март., 2022г.,январь

24. Яфарова М.Н. – 2019 г., декабрь., 2022г., октябрь

25. Материкина Л.Б. – 2019 г., ноябрь., 2022, январь

26. Крапивина О.П. – 2019 г., ноябрь., 2022г.,октябрь

27. Пичугина Ю.В. – 2020 г., ноябрь., 2022, январь

28. Мушарова В.В. - 2022г.,сентябрь – проф.переподготовка

29. Сухарникова Т.А. – 2023 г.июнь окончила ОГБПОУ «Рязанский педагогический колледж»

**Перспектива.**

**Пройти курсы повышения квалификации в 2024 – 2025 уч.г.**

1. Дмитриевская Л.В. – январь, 2025 год

**II. Основные цели и задачи работы на 2024 – 2025 учебный год**

На основе анализа результатов педа­гогической деятельности за 2023-2024 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится  наше дошкольное образовательное учреждение, определены цели и задачи деятельности ДОУ  по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на 2024 – 2025 учебный год.

**Основная цель работы ДОУ:**

*-* Продолжать в ДОУ работу по охране и укреплению здоровья воспитанников через *создание  единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.*

**Задачи:**

- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширяя комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

- Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

- Создание необходимых условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

- Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: семинары, педсоветы, вебинары, открытые просмотры, мастер - классы.

**Образовательные области и основные виды деятельности для осуществления поставленных целей и задач.**

**1. ОО Физическое развитие**

- Двигательная (двигательная активность)

- Физическая культура

- Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни

**2. ОО Социально – коммуникативное развитие**

- Игровая, включая сюжетно – ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игр

- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)

- Патриотическое воспитание

- Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)

- Формирование основ безопасности

**3. ОО Познавательное развитие**

- Познавательно – исследовательская деятельность (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)

- Формирование элементарных математических представлений

- Приобщение к социокультурным ценностям

- Ознакомление с миром природы

- Конструктивно – модельная деятельность из разного материала

**4. ОО Речевое развитие**

**-** Развитие речи

- Приобщение к художественной литературе

**5. ОО Художественно – эстетическое развитие**

**-** Лепка, рисование

- Аппликация

- Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)

**III. Организационно – методическая работа с кадрами**

Для того, чтобы обеспечить рост профессионального мастерства педагогов,

повысить психолого – педагогическую и методическую компетентность , уровень информированности о современных *технологиях, обеспечивающих профессиональный рост, в ДОУ* используются различные формы методической работы, которые предусматривают комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей: семинары – практикумы, педагогические советы, консультации, вебинары, открытые просмотры, участие в районных методических объединениях, конкурсах различного уровня (районные, региональные, Всероссийские) и другие.

Все педагоги пополняют педагогические знания через работу по темам по самообразованию.

**Темы педагогов по самообразованию**

**ФИО**  **ТЕМА**

1. **Конькова** Нина Николаевна – зам.зав. по ВМР - «Система методической работы в ДОУ в инновационном режиме развития».

2.**Ершова** Галина Ивановна – муз. руководитель- «Развитие у детей дошкольного возраста фантазии и творчества посредством музыки».

3. **Клечкина** Ольга Витальевна – воспитатель по физ.культуре –«Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни через здоровьесберегающие технологии».

4. **Ковылина** Елена Николаевна – учитель – логопед - «Система работы учителя – логопеда ДОУ в условиях логопункта».

**Воспитатели:**

5. **Нестеркина** Галина Анатольевна - «Дидактическая игра - как средство воспитания и обучения дошкольников».

6. **Шульгина** Анна Никитична - «Роль дидактических игр в развитии личности дошкольников».

7. **Романова** Татьяна Петровна –«Трудовое воспитание дошкольников. Труд в природе».

8. **Пителина** Мария Михайловна – «Роль сенсорного воспитания в развитии речи дошкольников».

9**. Исаева** Любовь Степановна – «Роль занимательного математического материала в развитии личности дошкольников».

10. **Гаврина** Татьяна Дмитриевна – «Развитие речи дошкольников через приобщение к художественной литературе».

11. **Урубкова** Нина Владимировна – «Роль экологического воспитания в развитии личности дошкольников».

12. **Муранчик** Галина Николаевна – «Развитие логического мышления дошкольников через дидактические игры».

13. **Колошеина** Галина Александровна – «Формирование выразительности художественного образа в детских рисунках».

14. **Воронкова** Надежда Степановна – «Развитие мелкой моторики рук и речи детей дошкольного возраста с помощью нетрадиционного оборудования».

15. **Буданцова** Елена Евгеньевна – «Развитие речи дошкольников (5-6 лет) через театрализованную деятельность».

16.**Дырочкина** Ольга Анатольевна – «Развитие у дошкольников мелкой моторики пальцев посредством квиллинга».

17. **Дещекина** Марина Михайловна – «Роль рисования в обучении и воспитании дошкольников. Нетрадиционные способы рисования в ДОУ».

18. **Алиновская** Светлана Михайловна – «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста».

19**. Дмитриевская** Людмила Викторовна – «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами художественной литературы».

20. **Шарахова** Светлана Петровна – «Роль сказки в формировании у детей дошкольного возраста нравственных качеств».

21. **Сухарникова** Татьяна Александровна – «Целевые прогулки в природу детей дошкольного возраста как форма работы в развитии лексической стороны речи».

22.**Материкина** Любовь Борисовна –«Познавательное развитие детей дошкольного возраста через дидактические игры».

23. **Терентьева** Анна Владимировна – «Формирование начал экологической культуры дошкольников».

24. **Крапивина** Ольга Петровна – «Развитие у дошкольников мелкой моторики рук через различные виды деятельности».

25. **Пичугина** Юлия Викторовна –«Связь изобразительной деятельности с художественной литературой , ее роль в развитии личности дошкольника».

26. **Яфарова** Марина Николаевна – «Дидактические игры, их роль при ознакомлении дошкольников с миром природы».

27. **Мушарова** Вера Владимировна – ««Ознакомление дошкольников с природой через игры, наблюдения».

28. **Михеева** Наталья Николаевна – «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста через художественный труд».

**1) Организация и проведение семинаров - практикумов**

***Октябрь***

***Тема:***

***«Роль семейных традиций в воспитании дошкольников»***

***«****Секреты успешной работы педагогов с родителями*

*воспитанников в ДОУ».*

*Ответственные: Крапивина О.П. - воспитатель*

***Январь***

***Тема:*** «Проектная деятельность в ДОУ, ее методы и основные приемы».

Мини – проект «Правнуки Победы» (80 – летие Победы в ВО войне)

Ответственные: Гаврина Т.Д. - воспитатель

Яфарова М.Н. – воспитатель

***Апрель***

***Тема:*** «Современные подходы организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» (80 – летие Победы в ВО войне)

1.«Патриотическое и духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством дидактических и народных игр…»

Отвественные: Мушарова В,В. – воспитатель

2.«Патриотическое и духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством изодеятельности»

Отвественные: Колошеина Г.А.. – воспитатель

3.«Патриотическое и духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления со своей Малой Родиной (город Шацк), ее историей, традициями….

Ответственные: Михеева Н.Н. – воспитатель

**2) Педагогические советы**

1. **Август (установочный)**

***Тема:*** «Основные направления деятельности ДОУ на 2024– 2025 учебный год. Организация воспитательно – образовательного процесса с учетом реализации

ФГОС ДО, ФОП ДО »

Повестка дня:

1.Вступительное слово заведующего МДОУ детский сад №1 г.Шацка Мазяевой Г.Н.

2. Основные задачи и мероприятия работы ДОУ на 2024 -2025 учебный год. Утверждение проекта годового плана работы, плана работы консультативного пункта, расписаний ООД во всех возрастных группах, в том числе узких специалистов (музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре), ); утверждение распорядка дня, рабочих программ педагогов, учебного плана.

Ответственные: Мазяева Г.Н. – заведующий;

Конькова Н.Н. – зам. заведующего по ВМР.

1. О готовности ДОУ, групп к новому учебному году.

Ответственные: Конькова Н.Н. –

зам. заведующего по ВМР.,

Педагоги

3. Расстановка кадров, укомплектованность групп.

Ответственный: Мазяева Г.Н. – заведующий.

4. О разном

**2)Ноябрь - декабрь**

***Тема:***  «Охрана и укрепления здоровья детей путем создания в ДОУ целостного здоровьесберегающего пространства через различные формы работы».

1.Что поможет ребенку в детском саду быть здоровым?

Профилактика простудных заболеваний у детей в осеннее – зимний период

Отв: Суслова Н.Н. – медсестра

2.Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в ДОУ (из опыта работы, для детей и педагогов).

Отв: Клечкина О.В. – воспитатель

3.Формирование у детей привычки к ЗОЖ в режимных моментах в ДОУ.

Отв: Урубкова Н.В. – воспитатель

**3. Февраль – Март**

***Тема:*** «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с Великой Отечественной войной».

1.Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников.

Отв: Конькова Н.Н. – зам.зав.по ВМР

2.Как знакомить детей с событиями ВО войны

Отв: Пителина М.М. –воспитатель

3.Патриотизм начинается с детства! Патриотический уголок в ДОУ, его роль в патриотическом воспитании.

Отв: Романова Т.П. – воспитатель

4.Нравственно – патриотические дидактические и народные игры.

Отв: Терентьева А.В. - воспитатель

5.Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника.

Отв: Алиновская С.А. – воспитатель

5.О разном

**4. Май (итоговый)**

***Тема:*** «Реализация основных задач ДОУ за 2024– 2025учебный год.

Перспективы на будущее».

1. Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. Оценка деятельности работы по выполнению годовых задач по результатам мониторинга.

Ответственные: Мазяева Г.Н. – заведующий,

Конькова Н.Н. – зам. заведующего по ВМР,

педагоги ДОУ.

2. Готовность детей подготовительных к школе групп к школьному обучению.

Ответственные: воспитатели подготовительных к школе групп.

3. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

Ответственные: Мазяева Г.Н. – заведующий,

Конькова Н.Н. – зам. заведующего по ВМР,

Суслова Н.Н. - старшая медсестра,

Ершова Г.И. - музыкальный руководитель,

Клечкина О.В. - воспитатель по физкультуре,

воспитатели групп.

4. О разном.

**4) Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

**Перспективный план основных мероприятий по музыкальному и**

**физическому развитию воспитанников ДОУ.**

**Перспективный план праздников и развлечений**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

***Сентябрь***

1. Развлечение для детей ст. и подг. к школе групп «День знаний».

2. Кукольный театр для детей младшего и среднего возраста по сказке «Как Колобок в детский сад собирался».

***Октябрь***

1. Осенний утренник «Осень в гости к нам идет».

***Ноябрь***

1. «Нам не страшны преграды, если мама рядом» - праздник, посвященный Дню Матери.

***Декабрь***

1. «Чудеса под новый год» - праздничные утренники.

***Январь***

1. «Прощание с елочкой» - концерт.

***Февраль***

1. Фольклорный праздник «Широкая Масленица».

2. «День защитника Отечества» - спортивно – развлекательная программа.

***Март***

1. Праздничные утренники «Мамочек поздравим!»

***Апрель***

1. «Очень любим посмеяться» - развлечение, посвященное Дню смеха.

2. «Праздник Пасхи»

3. «День космонавтики» - праздник для детей ст. и подг. к школе групп

***Май***

1. «Этот светлый праздник - День Победы!» - утренник

2. Выпускной бал «До свиданья, наш любимый детский сад!»

***Июнь***

1. «День защиты детей!» - музыкально – развлекательная программа для детей средних и старших групп.

**План мероприятий по физическому воспитанию детей дошкольного**

**возраста на 2024 – 2025 учебный год.**

**Средняя группа**

***Сентябрь***

1. Спортивное развлечение «Здравствуй, осень!»

2. Спортивный досуг по сказке «Репка».

***Октябрь***

1. Спортивное развлечение «Спорт – здоровье!»

***Ноябрь***

1. День здоровья по профилактике плоскостопия «Волшебный коврик»

***Декабрь***

1. Спортивный досуг «В гостях у Михаила Потапыча»

***Январь***

1. Спортивный праздник «Зимушка – зима»

2. Физкультурный досуг «Зимние игры»

***Февраль***

1. Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Мы защитники!»

***Март***

1. Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»

***Апрель***

1. День здоровья по профилактике сколиоза «Ровная спинка»

***Май***

1. Спортивное развлечение по сказке «Волк и семеро козлят»

***Июнь***

1. Спортивный праздник ко Дню защиты детей «Здравствуй, лето»!

**Старшая группа**

***Сентябрь***

1. День здоровья по профилактике нарушений осанки «Ровная спинка – красивая осанка!»

***Октябрь***

1. Спортивное развлечение «Ягоды, овощи и фрукты – полезные продукты!»

2. Физкультурный досуг «Наши пальчики устали!»

***Ноябрь***

1. Спортивное развлечение «Зимнее приключение Колобка»

2. Физкультурный досуг «Волшебные точки от насморка»

***Декабрь***

1. День здоровья по профилактике плоскостопия «Зимнее путешествие в лес»

***Январь***

1. Спортивный праздник «Зимние забавы»

2. Физкультурный досуг на воздухе «Что нам нравится зимой?»

***Февраль***

1. Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Веселые старты!»

***Март***

1. Спортивное развлечение «Зов джунглей»

***Апрель***

1. Спортивное развлечение «Мы юные космонавты!»

***Май***

1. День здоровья по профилактике нарушения зрения «Берегите глазки!»

**Подготовительная к школе группа**

***Сентябрь***

1. День здоровья по профилактике плоскостопия «Спорт – спорт – спорт!»

***Октябрь***

1. Спортивный праздник «В гостях у сказки!»

2. Физкультурный досуг «Спорт – здоровье!»

***Ноябрь***

1. Спортивное развлечение «Внимание, на старт!»

2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»

***Декабрь***

1. День здоровья по профилактике нарушений осанки «Путешествие в Спортландию»

***Январь***

1. Спортивный праздник «Зимняя олимпиада»

2. Физкультурный досуг на воздухе «А мороза вы боитесь?»

***Февраль***

1. Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Турнир будущих воинов»

2. Спортивное развлечение «Олимпийские кольца дружбы»

***Март***

1. День здоровья по профилактике ОРЗ «Никогда не унывай!»

***Апрель***

1. Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Путешествие к разноцветным планетам!»

2. Физкультурный досуг по русским народным играм «Вейся венок!»

***Май***

1. Спортивное развлечение «Праздник скакалки!»

**Тематические дни.**

День знаний «Вот и лето прошло» 2 сентября

Всероссийский урок «ОБЖ» 2 сентября

Неделя безопасности дорожного движения 20 – 26 сентября

День работников дошкольного 27 сентября

образования

Международный день пожилых 1 октября

людей (ветеранов труда, бабушек,

дедушек – сделать открытки, подарки)

День рождения поэта-земляка 3 октября

С.А. Есенина ( 1895-1925гг.)

День Гражданской обороны 4 октября

День отца в России 20 октября

День народного единства 4 ноября

Всемирный день ребенка 20 ноября

День матери России 27 ноября

(Отмечается в соответствии с Указом Президента РФ

от 30.01.1998 г.в последнее воскресенье ноября)

День Государственного герба РФ 30 ноября спортивных игр и развлечений

Осенние развлечения октябрь- ноябрь

Единый урок по безопасности в сети «Интернет» декабрь

Новогодние утренники декабрь

Всероссийский праздник благодарности родителям 22 декабря

«Спасибо за жизнь!»

Неделя здоровья январь

День защитника Отечества 23 февраля

Масленица – Проводы зимы февраль - март

Международный женский день 8 марта

Всемирный день борьбы с туберкулезом 24 марта

День юмора и смеха 1 апреля

День космонавтики 12 апреля

Праздник Пасхи 20 апреля

Праздник Весны и Труда 1 Мая

День Победы 9 мая

Праздник правильной речи 16 мая

Выпускные вечера в школу май

День защиты детей 1 июня

День России 12 июня

День семьи, любви и верности 8 июля

День физкультурника 12 августа

День Государственного флага РФ 22августа

**Социальное направление воспитания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников | 2 – 7 лет | сентябрь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 1 октября – Международный день пожилых людей  (изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек) | 5-7 лет | октябрь | воспитатели |
| 20 октября – День отца в России (изготовление поздравительных открыток) | 5 -7 лет | воспитатели |
| 4 ноября – День народного единства (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр иллюстраций, фильмов).  24 ноября – День матери (концерт «Для вас, любимые!»)  30 ноября – День Государственного герба РФ | 5 – 7 лет  5 – 7 лет  5 – 7 лет | ноябрь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 3 декабря– День неизвестного солдата (чтение художественной литературы, просмотр фильмов)  3 декабря– международный день инвалидов (беседа «Легко ли быть не таким, как все»)  9 декабря – День Героев Отечества (беседы, чтение художественной литературы, просмотр фильмов)  12 декабря - День Конституции РФ (беседы, просмотр фильмов, иллюстраций)  31декабря - Новый год (новогодние утренники «Новогодняя сказка») | 5 – 7 лет  5 – 7 лет  5 – 7 лет  5 – 7 лет  2 – 7 лет | декабрь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| «Прощание с ёлочкой»  27 января – День снятия блокады Ленинграда (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр фильмов) | 2 – 7 лет  5 -7 лет | январь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 23 февраля – Праздник «День защитника Отечества)  Военно – спортивная игра «Зарница» | 5 – 7 лет | февраль | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатель по физ.культуре |
| 8 марта – праздник «Весенняя мелодия»  марта – праздник «Масленица»  18 марта – День воссоединения Крыма с Россией (беседы, выставка рисунков)  27 марта – Всемирный день театра (театрализованное представление для детей) | 3 – 7 лет  5 – 7 лет  5 – 7лет  5 -7 лет | март | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 1апреля – развлечение «День смеха»  выставка рисунков)  12 апреля – День космонавтики (развлечение «Прогулка по космосу», выставка детских работ из пластилина «Удивительный мир космоса», чтение художественной литературы).  22 апреля - День Земли (беседы, выставка плакатов)  30 апреля - День пожарной охраны (беседы, выставка рисунков, встреча с работником ПЧ) | 5 – 7 лет  5 – 7 лет  5 -7 лет  5 – 7 лет | апрель | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 1 мая – Праздник Весны и Труда (беседы, рассматривание иллюстраций)  9 мая – тематический праздник «День Победы»  - май - праздник «До свидания, детский сад» | 5 – 7 лет  5 – 7 лет  6-7 лет | май | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |

**2024 год - Год Семьи в России**

**Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Демография» и федерального проекта «Крепкая семья».**

**Сентябрь – 2024г**. – Родительское собрание на тему «Права ребенка – обязанности родителей» (старшая группа).

Отв: Пителина М.М. – воспитатель

Крапивина О.П.- воспитатель

**Октябрь – 2024г**. – Родительское собрание на тему «Защита прав и достоинств ребенка» (средняя группа).

Отв: Романова Т.П. – воспитатель

Урубкова Н.В. – воспитатель

**Ноябрь – 2024г.** – (младшая группа)

Отв: Воронкова Н.С. - воспитатель

Дещекина М.М. – воспитатель

**Декабрь – 2024г.** – (младшая группа)

Отв: Терентьева А.В. – воспитатель

Михеева Н.Н. - воспитатель

**Выставки детского творчества.**

Октябрь

Выставка совместных поделок из природного материала, овощей и фруктов «Чудеса на грядке».

Ответственные: воспитатели групп .

Декабрь – январь

Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»

Ответственные: воспитатели групп .

Апрель

Выставка поделок совместного творчества «Пасхальная радуга»

Ответственные: воспитатели групп .

Май

1. Выставка поделок «Правнуки славной Победы».

2. «Прощай, любимый детский сад!»

Ответственные: воспитатели групп .

**Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками.**

1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками по ОП ДО согласно учебному плану.

Ответственные: педагоги ДОУ .

2. Совместная деятельность педагогов с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня согласно календарным планам педагогов.

Ответственные: педагоги ДОУ.

**Развлекательно – досуговая деятельность с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| «День знаний» | 1 сентября | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Осенние утренники в группах | Октябрь | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| День матери России | Ноябрь | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Новогодние утренники в группах | Декабрь | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Неделя здоровья | Январь | Муз. руководитель, воспитатель по физ.культуре |
| День защитника Отечества | Февраль | Муз. руководитель, воспитатели групп.,  вос-ль по физкультуре |
| Утренники, посвященные Дню 8 Марта | Март | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Пасха  День космонавтики | Апрель  12 апреля | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| День Победы | Май | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Выпускной бал | Май | Муз. руководитель, воспитатели групп |
| Спортивные развлечения и  праздники, Дни здоровья | В течение  года | Клечкина О.В. – воспитатель по  Физ.культуре |

**5) Работа с родителями. Родительские собрания**

**Детский сад + семья.**

**Цель:**

**-** вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс;

- повышение педагогической культуры родителей;

- повышение ответственности родителей за воспитание детей;

- работа с «трудными» семьями (детьми и их родителями).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Общее родительское собрание | 1 раз в год | Заведующий,  зам. заведующего |
| 2. | Групповые родительские собрания. | 1 раз в квартал | Воспитатели  групп |
| 3. | Консультации для родителей | В течение  года | Воспитатели групп |
| 4. | Анкетирование родителей по  социальному запросу семей  воспитанников, посещающих ДОУ:  - полные семьи  - неполные семьи  -многодетные  - семьи, имеющие опекаемых детей  - матери – одиночки  - дети - инвалиды | 1 раз в год | Заведующий,  зам. заведующего,  воспитатели |
| 5. | Педагогические беседы с родителя  ми (индивидуальные, групповые). | В течение  года | Заведующий,  зам. заведующего |
| 6. | Дни открытых дверей. | В течение  года | Заведующий,  зам. заведующего |
| 7. | Экскурсии по ДОУ (для вновь  прибывших детей). | В течение  года | Заведующий,  воспитатели групп |
| 8. | Посещение утренников, вечеров  развлечений. | В течение  года | Заведующий,  зам. заведующего,  воспитатели |
| 9. | Показ открытых занятий для  родителей. | В течение  года | Заведующий,  зам. заведующего,  воспитатели |
| 10. | Организация совместных дел :  оказание помощи в ремонте, при –  обретении игрушек, пособий. | В течение  года | Воспитатели групп |
| 11. | Наглядная информация на стенде  (родительские уголки, работы детей,  папки – раскладушки). | В течение года | Заведующий,  зам. заведующего |
| 12. | Участие родителей (законных  представителей) в совместных  мероприятиях по созданию обра-  зовательного пространства ДОУ, в  совместных проектах, массовых  мероприятиях. | В течение года | Заведующий,  зам. заведующего,  педагоги ДОУ |

**6) Изучение состояния образовательной работы с детьми, планирования и осуществления контроля на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых задач деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тема  мероприятия | Вид  контроля | Мероприятия | Сроки,  ответственные |
| **1.** | Готовность групп к началу  нового учебного года | Преду-  преди-  тельный | Организация ООД,  РППС | Август  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.  по ВМР,  воспитатели групп |
| **2.** | Адаптация детей  к условиям детского сада | Текущий | Посещение групп  младшего возраста,  наблюдение за  детьми | Сентябрь  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.  по ВМР,  Суслова Н.Н. – м/с |
| **3.** | Проведение диагностики  с целью определения  представлений, умений,  навыков детей | Преду-  преди-  тельный | Проверка диагно-  стического мате-  риала, результатов  диагностики | Сентябрь, май\_  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.  по ВМР,  воспитатели групп |
| **4.** | Анализ планирования  воспитательно - образо-  вательного процесса | Темати-  ческий | Анализ планов  работы | Ноябрь – декабрь  Конькова Н.Н. – зам.зав.  по ВМР |
| **5.** | Просмотры занятий,  режимных моментов,  прогулок | Текущий | Посещение  занятий, режимных  моментов, прогулок | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.поВМР, |
| **6.** | Организация работы по  созданию и обновлению  развивающей предметно  пространственной среды | Преду-  преди-  тельный | Посещение групп,  просмотр уголков,  игрового оборудо-  вания | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.по ВМР |
| **7.** | Изучение состояния  работы педколлектива по  развитию творческих  способностей детей в  различных видах  деятельности | Темати-  ческий | Посещение  занятий, прогулок,  изучение докумен-  тации | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.по ВМР |
| **8.** | Снижение заболеваемости  детей путем внедрения  здоровьесберегающих  технологий | Темати-  ческий | Посещение утрен-  ников, вечеров  развлечений, Дней  здоровья | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав.по ВМР  Суслова Н.Н. - медсестра |
| **9.** | Готовность детей к школьному обучению. Итоговые  результаты освоения  программы | Итоговый | Мониторинг обра-  зовательного  процесса | Апрель – май  Конькова Н.Н. – зам. зав.  по ВМР,  воспитатели групп |
| **10.** | Организация питания | Оператив-  ный |  | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав. по ВМР  Суслова Н.Н. – медсестра |
| **11.** | Состояние игровых уголков | Оператив-  ный |  | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав. |
| **12.** | Сменность материала в  родительских уголках | Оператив-  ный |  | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав. |
| **13.** | Ведение групповой  документации | Оператив-  ный |  | В течение года  Мазяева Г.Н. – завед.,  Конькова Н.Н. – зам. зав. |

**Контроль и оценка деятельности**

**План внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений (муз.зал, спортзал). | В течение года | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| Адаптация вновь пришедших воспитанников к детскому саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | Заведующий,  Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.зав.по ВМР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Наблюдения  Посещение занятий | В течение года | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| Состояние документации педагогов  Проведение родительских собраний | Оперативный  Оперативный | Анализ документации, наблюдение  Анализ  документации,  наблюдения | Октябрь, февраль | Зам.зав.по ВМР  Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Медсестра, воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Медсестра |
|  |  |  |  |  |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Зам.зав.по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | В течение года | Зам.зав.по ВМР |

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль применения электронного обучения, образовательных технологий  Размещение своевременной информации на сайте, странице ВК, платформе Сферум, | В течение  года | Заведующий,  зам.зав.по ВМР |
| Анализ состояния сайта на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493, актуальность размещенной информации | Август –  Сентябрь | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  отв.за ведение сайта |
| Анализ выполнения «Отчета о самообследовании» | Апрель- май | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |
|  |  |  |
| Анализ качества организации развивающей предметно – пространственной среды (РППС) | август | Заведующий,  зам.зав.пр ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | В течение года | зам.зав.пр ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников. | раз в квартал | медсестра |
|  |  |  |

**IV. Взаимодействие ДОУ**

**с общественными организациями, школой**

**а) Взаимодействие ДОУ с социумом**

В ДОУ в работе с общественными организациями используется интернет – сайт , где можно получить информацию о деятельности учреждения, действует страница ВК, платформа Сферум

На протяжении многих лет наш детский сад поддерживает отношение с рядом организаций:

- Администрация МО – Шацкий муниципальный район

- Управление образования администрации

- МОУ Шацкая средняя общеобразовательная школа

- Школа искусств

- Казачий культурный центр

- Шацкий историко – культурный центр

- ДЮСШ ФОК «Атлет»

- МУЗ Шацкая ЦРБ – детская поликлиника

- МДОУ Шацкого района (детские сады)

- Шацкая районная детская библиотека

- Шацкий Дом детского творчества

**б) На пороге школы.**

**Цель:** сотрудничество МДОУ и школы , направленное на решение проблем

преемственности между ДОУ и школой, обеспечение скорейшей адаптации

ребенка к условиям школы.

Выпускники нашего ДОУ в основном обучаются в Шацкой средней общеобразовательной школе, а также в школах с. Казачья слобода и с. Черная слобода, в Шацкой школе-интернат.

V.**Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.**

**Лечебно – профилактическая работа.**

**Цель: обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Август - Сентябрь** | | |
| 1. | Подготовка здания детского сада к новому учебному году | Заведующий,  завхоз |
| 2. | Анализ маркировки оборудования, мебели в группах. Состояние, сохранность и соответствие нормам ТБ и ПБ | Заведующий,  Завхоз, инженер по ОТ |
| 3. | Работа по благоустройству территории | Заведующий,  завхоз |
| 4. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Заведующий |
| 5. | Работа по составлению новых локальных актов | Заведующий |
| 6. | Подготовка овощехранилища к зиме | Заведующий,  завхоз |
| 7. | Текущие дела | Заведующий |
| **Октябрь** | | |
| 1. | Заседание административного совета по охране  труда – результаты обследования здания,  помещений ДОУ | Инженер,  Комиссия по  охране труда |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий,  комиссия по ОТ,  мед. сестра |
| 3. | Работа по составлению локальных актов и нормативных  документов | Заведующий |
| **Ноябрь** | | |
| 1. | Разработка плана профилактических мероприятий по  ОРЗ и гриппу | медсестра |
| 2. | Проверка освещения ДОУ | Завхоз |
| 3. | Анализ накопительной ведомости бракеражного  журнала | Заведующий,  медсестра |
| 4. | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий,  зам. заведую-  щего по ВМР,  воспитатели |
| **Декабрь** | | |
| 1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий,  муз. рук – ли,  воспитатели,  зам. зав. по ВМР |
| 2. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых  книжек и личных дел | Заведующий |
| 3. | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий, зам.  заведующего по ВМР |
| **Январь** | | |
| 1. | Оперативное совещание по пожарной безопасности | Заведующий,  инженер по  охране труда |
| 2. | Очистка крыши от сосулек | Заведующий,  дворник |
| **Февраль** | | |
| 1. | Состояние охраны труда на прачечной | Комиссия по ОТ |
| 2. | Выполнение СанЭпид режима в ДОУ | Коллектив ДОУ |
| 3. | Проверка организации питания по СанПину | Заведующий,  медсестра |
| **Март** | | |
| 1. | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | медсестра,  завхоз |
| 2. | Анализ заболеваемости в ДОУ за I квартал, выполнение плана детодней | медсестра |
| **Апрель** | | |
| 1. | Работа по благоустройству территории | Завхоз |
| 2. | Анализ выполнения инструкций сотрудниками ДОУ по охране труда и технике безопасности | Комиссия по ОТ |
| 3. | Работа с документами | Заведующий |
| **Май** | | |
| 1. | Комплектование групп на новый 2024 – 2025 уч. год | Заведующий |
| 2. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | медсестра |
| 3. | Анализ накопительной ведомости | Завхоз,  медсестра |
| 4. | Благоустройство территории | Заведующий,  завхоз |
| 5. | Замена песка на участках в песочницах всех  возрастных групп | Завхоз |
| 6. | Работа по оформлению документов | Заведующий |
|  | **В течение года** |  |
| 1. | Укрепление материально – технической базы:  - приобретение инвентаря, моющих средств;  -приобретение дезинфицирующих средств, масок, перчаток;  - приобретение оборудования по мере финансирования;  - оснащение предметно – пространственной развивающей среды. | Заведующий,  завхоз,  медсестра |
| 2. | Противопожарные мероприятия:  - своевременное проведение противопожарного  инструктажа;  - контроль за содержанием эвакуационных и запасных  выходов в соответствии с требованиями ПБ;  - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками. | Заведующий,  инженер по  охране труда.  завхоз,  рабочий по  комплексному  обслуживанию  здания |
| 3. | Работа по благоустройству территории | Заведующий,  завхоз |

**Лечебно – профилактическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Заготовка дез. средств (хлорная известь, хлорамин, липучки, марля, маски, перчатки) | в течение года |
| 2. | Витаминизация (ежеквартальная заготовка  витамина С) | в течение года |
| 3. | Кварцевание (ремонт, заготовка новых ламп) | в течение года |
| 4. | Контроль за необходимой документацией  (папки, тетради, журналы, вкладыши) | в течение года |
| 5. | Выделение средств на необходимую аптечную  систему (бинты, растворы, скорую помощь,  экстренные жаропонижающие средства, маски, перчатки, средства дезинфекции) | в течение года |
| 6. | Ведение сан. просвет. работы (приглашение  педиатров на родительские собрания) | в течение года |
| 7. | Углубленный осмотр школьников (помощь в его  проведении) | Апрель – май |
| 8. | Прием новых детей (распределение  их по группам, выделение слабых детей, работа  с воспитателями по этому поводу, контроль групп здоровья, беседа с медработником) | август – сентябрь |
| 9. | Контроль за состоянием линолеума в группах,  ремонт его с целью предотвращения травматизма детей | в течение года |
| 10. | Контроль за освещением помещений ДОУ | в течение года |
| 11. | Контроль за санитарным оборудованием  пищеблока (перчатки резиновые, коврики  резиновые, их замена, проверка кухонного  инвентаря) | в течение года |
| 12. | Контроль за маркировкой мебели по росту детей | в течение года |
| 13. | В весенне-летний период контроль за методами  закаливания | весна – лето |
| 14. | Осуществление контроля за санитарным состоянием ДОУ, за утренним приемом детей | постоянно |
| 15. | Оформление и ведение медицинских карт | постоянно |
| 16. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно |
| 17. | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | по мере  необходимости |
| 18. | Выявление заболеваний у детей, своевременная их изоляция | постоянно |
| 19. | Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику | постоянно |
| 20. | Осмотр оборудования в группах, на площадках,  профилактика травматизма | постоянно |
| **Питание детей** | | |
| 1. | Работа с документами по питанию: меню,  бракеражный журнал | постоянно |
| 2. | Контроль за раздачей пищи в группах (объем  порций, норма) | ежедневно |
| 3. | Организация и контроль питьевого режима | постоянно |
| 4. | Контроль за организацией питания, за  работой пищеблока | постоянно |

Лист ознакомления педагогов МДОУ детский сад №1 г.Шацка

с планом работы на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | Ершова Г.И. | муз.рук |  |  |
| 2 | Клечкина О.В. | воспитатель |  |  |
| 3 | Ковылина Е.Н. | уч - логопед |  |  |
| 4 | Муранчик Г.Н. | воспитатель |  |  |
| 5 | Терентьева А.В. | воспитатель |  |  |
| 6 | Крапивина О.П. | воспитатель |  |  |
| 7 | Мушарова В.В. | воспитатель |  |  |
| 8 | Буданцова Е.Е. | воспитатель |  |  |
| 9 | Дырочкина О.А. | воспитатель |  |  |
| 10 | Романова Т.П. | воспитатель |  |  |
| 11 | Урубкова Н.В. | воспитатель |  |  |
| 12 | Михеева Н.Н. | воспитатель |  |  |
| 13 | Пителина М.М. | воспитатель |  |  |
| 14 | Шульгина А.Н. | воспитатель |  |  |
| 15 | Шарахова О.П. | воспитатель |  |  |
| 16 | Гаврина Т.Д. | воспитатель |  |  |
| 17 | Алиновская С.М. | воспитатель |  |  |
| 18 | Исаева Л.С. | воспитатель |  |  |
| 19 | Дмитриевская Л.В. | воспитатель |  |  |
| 20 | Яфарова М.Н. | воспитатель |  |  |
| 21 | Колошеина Г.А. | воспитатель |  |  |
| 22 | Нестеркина Г.А. | воспитатель |  |  |
| 23 | Воронкова Н.С. | воспитатель |  |  |
| 24 | Дещекина М.М. | воспитатель |  |  |
| 25 | Сухарникова Т.А. | воспитатель |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |